

中共宜宾学院委员会 宜宾学院 党的群众路线教育实践活动领导小组文件

宜学院群组发〔2013〕1号

关于印发《中共宜宾学院委员会 宜宾学院 党的群众路线教育实践活动领导小组 工作规则》的通知

各部门：

为切实加强对学校党的群众路线教育实践活动的领导和指导，经党委常委会议同意，现将《中共宜宾学院委员会 宜宾学院党的群众路线教育实践活动领导小组工作规则》印发你们，请结合部门实际，参照执行。

特此通知。

附件：中共宜宾学院委员会 宜宾学院党的群众路线教育实践活动领导小组工作规则

中共宜宾学院委员会 宜宾学院
党的群众路线教育实践活动领导小组

2013年7月10日

附件

中共宜宾学院委员会 宜宾学院 党的群众路线教育实践活动领导小组 工作规则

根据省委《关于深入开展党的群众路线教育实践活动的实施意见》，结合学校实际，制定本规则。

一、工作职责

宜宾学院党的群众路线教育实践活动领导小组（以下简称领导小组）在校党委的领导下开展工作。主要职责是：

1. 学习贯彻落实中央和省委有关指示精神，研究党的群众路线教育实践活动的重大事项、重要政策，向校党委提出建议。

2. 加强对党的群众路线教育实践活动的指导，结合教育实践活动各批次各环节的特点，统筹推进各单位教育实践活动。

3. 深入开展调查研究，了解掌握党的群众路线教育实践活动进展情况，研究解决遇到的重要问题；总结推广好经验好做法，推进长效机制建设；加强宣传引导和重大典型宣传，组织开展党的群众路线理论研究。

4. 强化工作督导，派出督导组全程督导所负责单位党的群众路线教育实践活动，指导推进各项任务的落实。

5. 做好上级交办的涉及党的群众路线教育实践活动的其他工作。领导小组下设办公室，负责领导小组的日常工作。

二、会议制度

1. 领导小组会议由组长召集和主持。

2. 领导小组会议的主要任务是：

(1) 传达学习贯彻中央和省委关于党的群众路线教育实践活动的重要指示精神；

(2) 听取党的群众路线教育实践活动的有关情况汇报；

(3) 讨论决定党的群众路线教育实践活动的重大事项；

(4) 就党的群众路线教育实践活动中的重要工作提出指导性意见。

3. 领导小组会议议题由组长确定，根据需要不定期召开，会后形成会议纪要。会议组织工作由领导小组办公室负责。

4. 领导小组成员不能出席领导小组会议时，通过领导小组办公室向领导小组组长请假。

5. 根据需要，可安排领导小组办公室所属各组负责人和其他有关人员列席会议。

三、公文审批

1. 以领导小组名义上报、下发的重要文件，领导小组每月重点工作安排，领导小组会议纪要，由领导小组组长审批、签发，或由组长委托副组长审批、签发。

2. 以领导小组办公室名义上报、下发的有关文件，党的群众路线教育实践活动专报，重要新闻稿件等，由领导小组组长委托副组长审批、签发。

报：中共四川省委党的群众路线教育实践活动领导小组、省委第十五督导组、中共四川省委教育工委、省教育厅党的群众路线教育实践活动领导小组。

宜宾学院党的群众路线教育实践活动领导小组办公室

2013年7月10日印发
